ANEXO VI.I. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE ALGUNOS DE LOS SISTEMAS RESEÑADOS EN LOS ANÁLISIS COMPARATIVOS DE LOS CAPÍTULOS 2 Y 3 (TABLAS 1 Y 3).

Adult Directions

Programa multimedia de orientación para adultos que contiene información sobre más de 700 profesiones y unas 3000 fotografías de personas trabajando. El programa realiza preguntas al usuario sobre sus intereses y preferencias profesionales, y le sugiere algunas profesiones según sus respuestas. A partir de este listado, el usuario puede profundizar y encontrar más información sobre cada una de ellas.

Aid'Orient

Versión informática del inventario de intereses profesionales del mismo nombre, cuyo objetivo es el de ayudar a los jóvenes a elaborar su proyecto profesional. Mediante un cuestionario de 90 ítems, el sistema va presentando al usuario sucesivas elecciones entre dos actividades de carácter profesional realizadas en diferentes ocupaciones. Los resultados se dan en relación con las 10 escalas Aid'Orient y también de acuerdo con la tipología de Holland (RIASEC).

AEL (Career Decision-Making)

El programa está diseñado para su uso en educación profesional, introduciéndose desde el principio de los años escolares para ayudar a aprender a los niños acerca de las profesiones. Se basa en datos, personas y cosas, y en las clasificaciones de Grupo de Rasgos de trabajador del DOT. Va dirigido a la concienciación vocacional en los grados 1-6, a la orientación vocacional en los grados 5-8 y a la exploración profesional en los grados 7-12.

Assessment of Career Decision Making

Objetivo: interpretación de como los sujetos evalúan y realizan estrategias para elegir carrera. El feedback incluye un sumario de grupo, un informe de un asesor y un informe del estudiante. Cada informe proporciona información interpretativa y una explicación sobre el estilo de la toma de decisiones del estudiante y de su evolución en la toma de decisiones al elegir una carrera. Dispone de un servicio de teleprocesamiento.

C-LECT-LECT Jr

El primero es un programa de guías de carrera que utiliza las encuestas de temperamento e intereses para identificar ocupaciones adecuadas. Está basado en la teoría de Holland, combinando el autoasesoramiento con la información vocacional y ocupacional. Se compone de cuatro módulos: ocupacional, educativo, ayudas e informes. El segundo programa es un programa de autoevaluación y exploración de la carrera para alumnos de 7º a 10º grado.

Career Compass

Programa que pretende ayudar al estudiante a conocer sus intereses y tomar sus decisiones respecto a su proyecto formativo profesional, de acuerdo con la información sobre las profesiones y el mundo del trabajo que contiene.

Career Explorations Series

Se centran en campos específicos de una ocupación: agricultura, negocios, educación del consumidor, comunicación, arte-diseño y ciencia industrial y de la salud. Una serie de preguntas evalúan y confeccionan un perfil de interés por una determinada carrera que luego se compara con los trabajos en cada campo. Además se informa sobre los requisitos del trabajo, la escala de salario y las perspectivas de empleo de cada trabajo.

Career Finder

Identifica ocupaciones adecuadas y las compara con las necesidades del cliente. El programa se dirige a estudiantes de secundaria y universitarios ofreciéndoles un listado de 390 ocupaciones y, a través de 18 preguntas que versan sobre los intereses del sujeto, el programa selecciona 20. Consta de cuatro componentes: cuestiones generales, catálogo de ocupaciones, intereses e información.

CareerQuest

Diseñado para ser utilizado con toda una clase de estudiantes, combina una serie de cuestionarios que son procesados en un ordenador para proveer a los usuarios de una información impresa con ideas sobre las profesiones y de acuerdo con sus intereses personales y profesionales.

Career Scan IV

Es uno de los cuatro sistemas de información desarrollados por "National Educational Software Services". Contiene una base de 800 ocupaciones siguiendo la estructura del DOT.

Puede ser utilizado tanto por estudiantes de secundaria como adultos. El sujeto responde a una serie de cuestiones en las que se analizan los estilos de vida, habilidades aspectos escolares, trabajo, requerimiento de alta tecnología... El sistema de complementa con una serie de publicaciones que los usuarios pueden utilizar para obtener una mayor información: OOH, GOE, Exploring career, Health careers, Guidebook, Environmental protection careers guidebook, Criminal justice career guidebook.

Careerscape

Amplia base de datos que provee a jóvenes y adultos de información sobre profesiones y otros tópicos concernientes a la formación y el empleo. Contiene información de más de 1700 profesiones con fotografías de personas trabajando, vídeos, artículos sobre educación y empleo, enlaces de Internet, etc.

Career Search

Programa de exploración de carreras que combina gráficos en color y sonido con un formato tridimensional. El formato interactivo ayuda a los estudiantes a explorar 400 ocupaciones. Realizado para alumnos de 5º grado, los estudiantes obtienen un listado de las 10 ocupaciones más preeminentes en las tres categorías de la educación (Instituto, Vocacional / 2 años y 4 años). Obtienen también la clasificación de las tres máximas ocupaciones estándar (SOC) y referencias al DOT y a la Guía de la Exploración Ocupacional (GOE), códigos y más información.

Choice

Sistema informático cuyo objetivo son:

1. Perfiles de intereses, aptitudes, temperamento, niveles educativos, salarios, perspectivas futuras, condiciones de trabajo... del profesional que trabaja con éxito. También hay una descripción del puesto concreto.

2. Información sobre instituciones educativas y los currícula de estudio y de formación para ayudar al alumno a elegir entre estos.

CDI (Career Directions Inventory)

Proporciona 100 tríadas de informaciones que describen actividades relacionadas con el trabajo, que ofrece un perfil de sexo de 15 escalas de interés básico. Este programa contiene perfiles de las 15 escalas de interés básico incluyendo la similitud con los 100 grupos de

especialidad, temas de ocupación general, 22 grupos de especialidad así como índices administrativos y códigos asociados para un grupo de especialidad de cada tríada.

COACH

Programa de ayuda para el asesor en la identificación de las dificultades que el sujeto tiene para planificar las estrategias en la toma de decisiones. Contiene preguntas tanto para el sujeto como el asesor, permitiendo conocer la personalidad del sujeto y aquellos problemas que le bloquean, concluyendo con una serie de recomendaciones dirigidas al asesor con el fin de poder establecer una mejor comunicación con el sujeto y así facilitarle la toma de decisión.

COIN

Programa interactivo de información ocupacional dirigido a estudiantes de secundaria y adultos. Consta de: ocupaciones, relación de centros escolares, colegios mayores, becas e información militar.

COMPAS (Sistemas de colocación en puestos de aprendizaje)

Dirigido al desarrollo de habilidades para encontrar trabajo: prensa, cámara de comercio, revistas profesionales, guía de teléfono, demandas de empleo, medidas estatales,... y otras técnicas de búsqueda de empleo.

CVIS (Computerized Vocational Information System)

Es un sistema que adopta la clasificación profesional de campos por niveles de Roe. Tiene una base de datos que almacena: profesiones, colegios y universidades, programas de formación local y oportunidades profesionales, junto con un registro acumulativo de referencias para cada alumno. Con esto el alumno puede explorar las oportunidades culturales y profesionales, obteniendo así una estimación sobre sus posibilidades.

Basándose en la tipología de Holland, el alumno puede averiguar las profesiones adecuadas a él mediante la evaluación de la personalidad, capacidad e interés del alumno y además posee un sistema de evaluación y seguimiento analizando su aportación (positiva) a la madurez vocacional del alumno.

DOT LOOKUP

Es un programa que permite al usuario disponer rápidamente de los códigos de DOT, de los títulos y rasgos del trabajador seleccionando el código DTO, código de datos- gente-cosas (DTP), asignación industrial, código de campo de trabajo o una frase del título del DOT. Se

desplaza a través de los títulos del DOT, se selecciona el código o título de interés y los rasgos del trabajador aparecen en la pantalla. Se puede enviar la información a una impresora.

ECES (The Experimental Education and Career Exploration System)

Este programa está provisto con tres bancos de datos: información profesional, orientación cultural y un área de investigación de educación escolar a nivel postsecundario.

EXPLORE HER WORLD OF WORK

Este programa permite a los estudiantes clasificar actividades de trabajo e identificar preferencias individuales. A partir de esta evaluación una gráfica de barras y un gráfico indican las preferencias del trabajo, finalizando con una elección del trabajo para la exploración posterior. Este programa va dirigido a alumnos de 4° grado, grados 4 y 6 y alumnos de Educación Especial.

GIS

Programa dirigido a estudiantes de secundaria y adultos, que aporta gran número de estrategias para acceder a la información, facilitando de cada ocupación: intereses, aptitudes, condiciones de trabajo, condiciones físicas, salario, empleos potenciales, nivel educativo y de formación profesional, analizando cada ocupación dentro del mundo del trabajo. Se ha incorporado el modelo de toma de decisiones de Harrington y O'Shea.

GOAL TRACKER (The Personal Success System)

Este programa ayuda a los usuarios a priorizar sus necesidades y a lograr metas educacionales y de carrera. El sistema incluye una evaluación y una priorización de los objetivos personales, de la revisión diaria, semanal o mensual de los progresos en forma de gráficos. Un programa residente realiza preguntas o cuestiones (y preguntas) del usuario que ha creado ficheros de cosas que hacer, mensajes de motivación, material para memorizar,... Los mensajes están seleccionados al azar.

GPO (Guide pour l'orientation)

Programa con una concepción educativa de la orientación que permite explorar, mediante ejercicios de autoevaluación, trece módulos independientes, agrupados en tres dominios diferentes: el conocimiento de las profesiones, el conocimiento de uno mismo y el conocimiento de las distintas posibilidades formativas.

HIGH SCHOOL CAREER-CHOICE PLANNER

El programa está diseñado para ayudar a los estudiantes que van a ingresar en los institutos a planificar el programa escolar de los siguientes 4 años, basándose para ello en la valoración de sus intereses para una carrera. El ordenador compara la respuesta de los estudiantes en los cuestionarios con los 16 grupos profesionales e imprime los resultados. El informe incluye: información de entrada al trabajo, planificación del curso pedido en el Instituto y un formulario de planificación de la elección de carrera en el Instituto.

KUDOS

Programa multimedia que provee a los jóvenes de información sobre posibles itinerarios formativos, el mercado laboral, etc. respecto a unas 1600 profesiones. Genera/sugiere una lista de profesiones, de acuerdo con las preferencias de los usuarios en relación con diferentes aspectos del trabajo combinados con sus actuales y futuras (expectativas) cualificaciones.

KURS

Base de datos nacional para la información educativa y profesional, de uso en las oficinas de empleo y departamentos de información profesional, que proporciona una ayuda rápida (por medio de un "on line system"), barata (gratis al usuario), actualizada (cuatro veces al año) y que cuenta con mucha información y servicios (educación general, cursos de calificación, formación continua, formación profesional, estudios de perfeccionamiento, estudios en universidades, programas de reeducación, etc.), ofreciendo un amplio abanico de opciones escolares y objetivos centros educativos.

MICRO-SKILLLS

Programa que intenta evaluar las habilidades del sujeto, adulto o bien alumno de enseñanza secundaria y superior, para poder desarrollar con éxito su trabajo. Dispone de un inventario de 72 habilidades agrupadas en 12 áreas: autocontrol, empleo de habilidades básicas, actividades, operaciones, números, comunicación, conceptos, toma de decisiones, razonamiento, relaciones interpersonales y actitudes de mando.

El programa puede ser utilizado conjuntamente con otros tales como el SUMM (presenta el grado de adquisición de 35 habilidades), VIEW (descrito aquí), RATE (identifica 30 ocupaciones de acuerdo con la habilidad que presenta el sujeto), INFO (contiene información de las ocupaciones que hay en el programa en base al OOH).

Odyssey

Base de datos con información ocupacional sobre profesiones que es actualizada dos veces al año y que pretende ayudar a que el usuario identifique sus intereses y preferencias profesionales.

OOCC (Occupational Outlook on Computer)

Este programa está diseñado como un sistema de información de una carrera. Tiene toda la información vital del Departamento de Trabajo de los EEUU (DOT). Proporciona una base de datos de casi 450 empleos y más de 1.000 trabajos u ocupaciones. El usuario tiene un rápido acceso a la naturaleza del trabajo, a las ganancias, a las ocupaciones relacionadas con ellos, con posibilidad de imprimirlo.

PATHFINDER (Career Progressions, Ltd. / JIIG-CAL)

Sistema de asesoramiento vocacional que combina la evaluación de intereses con la información laboral. Su versión HE (Higher Education) añade información sobre formación, ayudando a los usuarios a identificar áreas de estudio, de acuerdo con sus intereses, y titulaciones específicas disponibles en las instituciones de educación superior del Reino Unido.

PATHFINDER (Interactive Systems, Inc.)

Programa para la corrección del SCII (Strong-Campbell Interests Inventory). En la forma descrita por Taylor (1988), PATHFINDER completa los resultados del SCII con un proceso en cuatro pasos, para ayudar al usuario en la elección y toma de decisión vocacional. Estos pasos son: *Entiende*, *Identifica*, *Evalúa* y *Actúa*. "Entiende" explica al usuario las seis categorías de Holland. En "Identifica" se pueden explorar 850 ocupaciones relacionadas y consultar una biblioteca de referencias sobre distintas ocupaciones del mercado de trabajo estadounidense. El tercer paso -"Evalúa"- ayuda a evaluar las diez primeras ocupaciones elegidas por el usuario de acuerdo a unos criterios (requisitos educativos, obligaciones y responsabilidades del puesto etc.). Por último, el módulo "Actúa" le permite interactuar con un asesor quien, de esta forma, no resulta ajeno al proceso.

Performanse-Oriente

Inventario de personalidad, presentado como un sistema "experto", sobre los comportamientos profesionales y las motivaciones. El cuestionario, de una gran sobriedad, y dirigido a estudiantes y adultos, presenta 70 ítems en forma de elección forzada entre dos cortas

frases del tipo: "En esta situación usted haría… (A) o (B)" o "Piensa sobre usted que… (A) o (B)".

PETERSON'S CAREER OPTIONS

Es un programa guía diseñada para ayudar a los alumnos y adultos a identificar ocupaciones adaptadas a sus intereses, habilidades y capacidades. Proporciona descripciones del trabajo, ocupaciones relacionadas con él e información sobre planificación de la carrera, perfiles ocupacionales. Una evaluación de intereses, de forma separada, está disponible con puntuación e interpretación hecha por el programa.

PLAN (Program for Learning According To Needs)

Programa de orientación a los alumnos que pretende:

Primero mejorar las aptitudes de estudio y autodirección, segundo asumir responsabilidad de autodirección, tercero, tomar conciencia de las oportunidades, cuarto, comprender las aptitudes, intereses y otras características personales y asociarlas a los objetivos y quinto, seleccionar objetivos realistas. Además se controla el progreso del alumno que sugieren programas y ayudan a la planificación a largo plazo.

PLANIT

Programa dirigido a estudiantes que deseen integrarse en el mundo laboral una vez identificada su profesión, mostrándoles las etapas que deben seguir hasta conseguir su objetivo. Estas etapas se agrupan en torno a: elegir un programa de formación adecuado, adquisición de nuevas habilidades de aprendizaje, adquisición de nuevas habilidades sociales, preparar un presupuesto y encontrar un empleo. Además identifica los posibles problemas de preparar ese plan, estableciéndose un contrato del alumno consigo mismo para que lleve a la práctica ese plan.

The Rochester Career Guidance Project

El sistema sirve para ayudar al alumno a explorar las opciones profesionales. La diferencia fundamental con respecto a programas similares la constituye la incorporación de microfilms.

RUBIN

Se trata de un programa interactivo en el que se analiza el deseo de información del sujeto. Solicita aclaración de datos, si es preciso y proporciona, procedente de su banco de datos, la información solicitada.

SAVAS (Six-Factor Automated Vocational Assessment System)

Es un sistema de guía vocacional para adolescentes y adultos que ajusta los modelos de interés del usuario con la información sobre las ocupaciones que están en la lista del Departamento de Trabajo de EEUU (OOH). Todas las ocupaciones representadas en el sistema están clasificadas en orden de similitud del perfil del usuario por medio de los resultados de este programa o bien de la información de otros test de intereses que utilizan los 6 factores que utilizan la teoría vocacional de Holland. Los 6 factores son: realista, investigador, artístico, social, comercial y convencional.

Scholarship Information System

Sistema desarrollado para ordenador personal que recoge gran cantidad de referencias sobre ayudas y becas de estudio actualizadas anualmente. El programa se centra en opciones académicas, profesionales y vocacionales en Estados Unidos y en el resto del mundo. Está dirigido a estudiantes de secundaria y a estudiantes universitarios.

SISTEMA DE INFORMACION DE NEW MEXICO

El objetivo del programa es ofrecer información sobre las oportunidades educativas y de empleo a los habitantes del estado de forma actualizada. La información se logra a través de la evaluación, asesoramiento y apoyo, pudiéndose acceder al mismo a través del teléfono.

SPECTRUM-1

Mide 4 factores de motivación: ejecución, reconocimiento, facultad y afiliación. Sus usos incluyen: selección, planificación de carrera y pruebas de pre-entrevistas.

Station spatiale

Cuestionario de intereses profesionales basado en la tipología de Holland y dirigido a un usuario de 14 a 25 años. A partir de la evaluación de estos intereses, pretende hacer reflexionar al joven sobre su proyecto personal y profesional.

STEP PLUS

Sistema con un programa de autovaloración que puede ser utilizado por los alumnos en los colegios o a través de centros de información profesional. Los usuarios reciben en sus casas sus resultados con sugerencias profesionales acordes con sus intereses y aptitudes. Se complementa con un test para la elección de profesiones o empleos evaluado por ordenador que ayuda al orientador en su diagnóstico psicológico.

SYSTEM 2000

Es un sistema modular integrado de software.

Módulo Dot Database: este módulo proporciona acceso a los perfiles de trabajo de 112.885 trabajos en diccionario de títulos de ocupaciones (US DOL).

Módulo Work Hardening: simulaciones de trabajo; colección de casos para utilizar por terapeutas del trabajo o fisioterapeutas.

Módulo Work History: a través de un historial de trabajo dado de un sujeto, este programa calcula un perfil de cualificación del trabajador, utilizando factores escritos en el US DOL. El listado resultante de factores nos indica las habilidades transferibles o válidas del sujeto para otros trabajos.

TIPS

El programa facilita la adquisición de las técnicas que refuerzan las posibilidades de encontrar trabajo o de conservarlo. Consta de 23 módulos repartidos en tres grupos: Demanda de empleo, Habilidades necesarias y Capacidad. Cada módulo se presenta de manera interactiva con el sujeto, quien va controlando por sí mismo los resultados. Al final se le ofrece un resumen con las posibles estrategias a utilizar.

TRAJECT

Vincula bases de datos sobre información académica, ocupacional y del mercado de trabajo en una unidad que permite al usuario seleccionar un curso, descubrir detalles sobre las ocupaciones relacionadas con dicho curso, y averiguar las perspectivas de empleo y las tendencias del mercado laboral.

VALUE SEARCH

Este programa interactivo utiliza tres tipos diferentes de actividades de clarificación de valores para ayudar a estudiantes a aprender que valores de trabajo son los más importantes para ellos. Los gráficos en color y el formato en juego, hacen el aprendizaje divertido. Las actividades

consideran los 12 mismos valores de trabajo considerando tres diferentes aproximaciones: cada actividad emplea solo de 10 a 15 minutos. La comparación de los valores sirve como una valiosa herramienta de asesoramiento.

VIEW System

Responde a la necesidad de información sobre el mercado laboral local de una forma asequible para los asesores, profesores y alumnos. La información profesional incluye el número dígito del DOT, una breve descripción de la naturaleza del trabajo, imágenes de trabajadores locales, criterios para los aspirantes, formación necesaria, salarios..., etc.

VOCATIONAL COUNSELING SYSTEM

En este programa el asesor puede interactuar directamente con el ordenador para determinar lo que hay que hacer, cuales son los datos y para que determinado alumno. Tiene un banco de datos en relación a la información personal, profesional y una planificación de 3 tipos de entrevista personal.

VOC-TECH QUICK SCREENER

En este programa el estudiante selecciona 14 grupos de ocupaciones y trabaja dentro de estos grupos ocupacionales. Después el programa genera un gráfico de toma de decisión diseñado para estudiantes que no planean completar el programa de enseñanza de los siguientes 4 años en el centro de estudios.

eChoices™ *for Career Transitions*

...your company's
        outplacement solution

bridges.com™

Connecting people to opportunities

Your premier resource for job change and career transition

Bridges.com provides the finest e-learning solutions for employees in career transition. We draw on over 20 years of successful international experience and leadership to produce premier tools to aid in the corporate career transition process.

eChoices for Career Transitions is a unique tool to help your employees identify new career directions by generating valuable information about potential careers, assisting them in making sound career decisions after they leave your company. Your employees put in years of hard work for you – with *eChoices for Career Transitions*, you will be able to help ease the strain of finding new jobs in today's economy.

A powerful resource

eChoices for Career Transitions assists employees with their career management and decision-making. It quickly retrieves a wide range of career and educational options based on the employee's educational background and aspirations, professional and managerial skills, transferable work skills, preferences, priorities and needs. Employees can learn about starting a new business or education and training options.

Flexible and efficient!

You will like the way *eChoices for Career Transitions* answers questions. Navigation is simple – the users are always a "click" away from a new path.

Choose from three main paths

1. Find the Right Career

Find the Right Career points the user to four areas. Each takes slightly more time, but provides more "in depth" information allowing users more flexibility. Users can better organize and evaluate their information allowing them to identify new job options.

Finding Jobs

Browsing **New Career Categories** allows employees to get a quick list of jobs that match broad areas of the labor market.
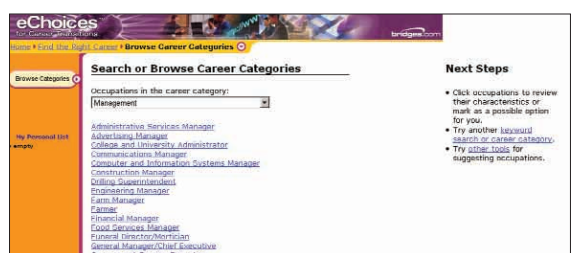
"Your employees put in years of hard work for you – with *eChoices for Career Transitions*, you will be able to help ease the strain of finding new jobs in today's economy."

While browsing through the list, if a job sounds interesting users can then retrieve actual job openings from any of more than 50 online job banks covering the entire U.S.

In-depth Search
Your Career Criteria allows users to do in-depth searches using key factors such as interests, work values, professional and managerial skills. The resulting customized list of job opportunities allows users to focus on jobs of interest.

Connect the past to the future

Work History section allows employees to identify their unique transferable skills from their previous jobs to find new career options. **Work History** is excellent for exploring new work options.

Match assessment to opportunities

Personal Assessments allow employees to match their interests, work values and skills to new job options. The unique **Managerial/ Professional Skills Checklist** allows users to receive a list of jobs matching their top five skills, helping them focus on prime opportunities.

Create an action plan

Users get a personal summary of the work accomplished that can be saved for a later date and amended as needed.

Try *eChoices for Career Transitions* and discover why it is the most widely used job/career management and decision-making system in North America.

---

2. Start a Business

eChoices for Career Transitions helps those thinking about going into business for themselves. **Start a Business** provides access to the **Advice Library** containing articles about new business ventures and hyperlinks to valuable Web sites about business opportunities. **State and National Resources** provide the important information you need to start your own business.

3. Education and Training

For those thinking about going back to school to improve their skills or make themselves more marketable for that next job interview, a third major path in *eChoices for Career Transitions* allows users to select either graduate or undergraduate programs at any and all accredited institutions in the U.S. Users can also choose from hundreds of state and local training and education resources that meet their immediate needs.

eChoices for Career Transitions

Offer your employees this unique resource to identify new career directions and to make sound career decisions after they leave your company.
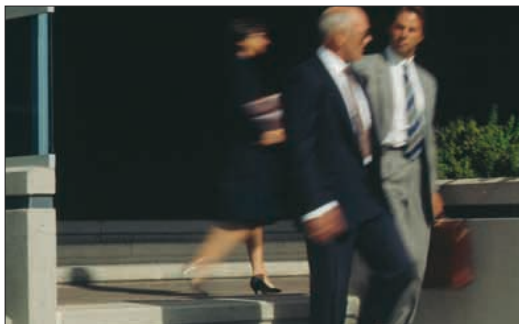
bridges.com™

Connecting people to opportunities

Career Transitions

bridges.com™

eChoices for Career Transitions™

Does Your Career Fit You?

> "...I find **eChoices** helpful in narrowing down career choices..."
>
> Elizabeth Parrell

You deserve the right career

eChoices for Career Transitions is here to assist you. Expect to **learn something new about yourself** and your career opportunities.

> "Learn something new about yourself."

Are you thinking about advancement in your current career or considering more education to move into a new position? What about a whole new career, or thinking about venturing out on your own? The options are many. *eChoices for Career Transitions* can introduce you to a variety of careers that 'fit' you.

You feel the need to change

This is your career and you want to accomplish great things in your life. You have a unique set of skills and talents. **You deserve to be in the right job**. Get there by being proactive. Take charge of your future. Set goals and plan your path to achievement.

> "You deserve to be in the right job."

To find the career you've always wanted, you need to understand what it is you want, what you have to offer, and what your options are. *eChoices for Career Transitions* has powerful tools for you to discover your opportunities.

You want assistance that's easy to use

Quickly get the information you need. Even if you're comfortable where you are today, **it's valuable to think about your future**. *eChoices for Career Transitions* is your guide to a great future.

> "...it's valuable to think about your future."

In a world of change and choice, take the time to choose what's right for you.

Your Future in an hour (or less)

eChoices has the right tools to find careers based on your interests, work values, skills and employment possibilities -- for today and tomorrow.

In 10 minutes
You will have information about the great careers you want by searching our career categories.
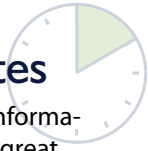
In 30 minutes
You will receive a list of career options personalized for you by including your previous occupations and on-the-job experience.

In 45 minutes
You will find insights about yourself and your possibilities with the following tools.

Interest Profiler
See how your interests relate to specific occupations.

Work Values Checklist
Careers that match what's important to you.

Managerial and Professional Checklist
Experience counts! See what you can do with yours.

Transferable Skills Checklist
See how your skills are valued in other occupations.

Are you an entrepreneur?

Search our 'Start a Business' library and national links to 'become your own boss.'
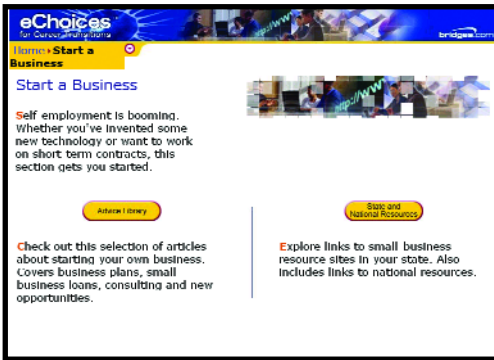
Seeking more education?

Use our undergraduate and post-graduate databases to help you find the programs you need to take the next step.
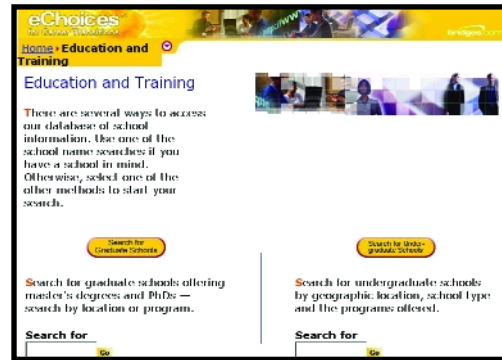
Find Your Career with Bridges.com
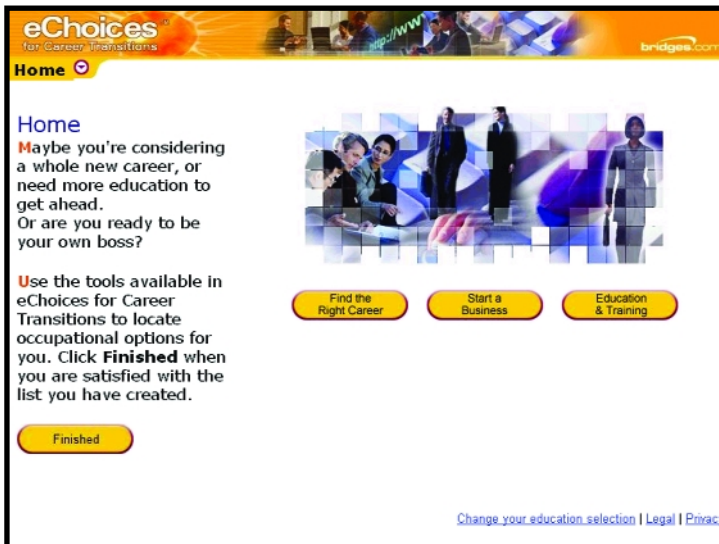
Jump in!

Get your career on track with *eChoices for Career Transitions* – it's the fastest way to get there from here.

bridges.com™

Explore · Plan · Apply

Bridges.com Inc. - www.bridges.com - 808 Commerce Park Drive Ogdensburg, NY 13669
Tel.: 1-800-281-1168   Fax : 1-888-349-3437   Email: corporatesales@bridges.com

Choices is a registered trademark of Human Resources Development Canada and is used under license by *Bridges.com Inc.* Copyright 2003 *Bridges.com Inc.*

North America's leading provider of career and educational planning solutions.

Hardware and Software Requirements

· E-mail address
· Internet Connection
· A Java- and JavaScript enabled Web browser
  with Cookie technology enabled
· Netscape Navigator or Microsoft Internet
  Explorer, version 4.0 or higher

WELCOME to a Quick Tour of DISCOVER

This Quick Tour will give you an introduction to DISCOVER, Nelson Canada and American College Testing's career exploration system.

For a full working version of this program, please contact the DISCOVER Centre at

1-800-667-4964

Nelson
Canada

Presents

DISCOVER

Press ENTER.

QUICK TOUR CONTENT:

- **Overview**

- **Two approaches to using DISCOVER**

- **Guidance Plus Information Approach**

- **Information Only Approach**

- **Additional Services and Resources**

- **Current DISCOVER Users**

OVERVIEW

DISCOVER:

- **offers a complete career guidance system**

- **focuses on career exploration and educational planning**

- **contains a wealth of information about occupations generated from the National Occupation Classification (NOCs)**

- **contains up-to-date data on colleges, universities, graduate schools, vocational training and Armed Forces programs**

- **uses on-line inventories and rating scales for interests, abilities, experiences, and values**

- **offers a seven step sequence that covers all aspects of career planning**

TWO APPROACHES TO USING DISCOVER

There are two main approaches to using DISCOVER. The "*Guidance Plus* " Approach guides a student or client through a career exploration process, while the "*Information Only* " Approach enables users to quickly find information from databases and other resources.

First, let's look at the Guidance Plus Approach…

GUIDANCE PLUS INFORMATION—MAIN MENU

1		BEGINNING THE CAREER JOURNEY
2		LEARNING ABOUT THE WORLD OF WORK
3		LEARNING ABOUT YOURSELF
4		FINDING OCCUPATION GROUPS
5		LEARNING ABOUT OCCUPATION GROUPS
6		MAKING EDUCATIONAL CHOICES
7		PLANNING NEXT STEPS (finding schools; financial aid and job seeking info)
0		LEAVE SYSTEM FOR TODAY

(Modules used have a ✓ .)

These seven modules take clients and students through our career exploration process, which includes completing inventories, exploring occupational and educational databases, and many other career-related resources. The guidance approach is based on the following steps:

BEGINNING THE CAREER JOURNEY — DISCOVER administers and scores a career maturity inventory and suggests parts of DISCOVER to be used.

LEARNING ABOUT THE WORLD-OF-WORK — DISCOVER helps users understand the World-of-Work Map.

LEARNING ABOUT YOURSELF — DISCOVER administers and scores on-line assessments and inventories and accepts results of paper and pencil versions.

FINDING OCCUPATIONS — DISCOVER generates occupation lists from the inventory results or according to user's selected job characteristics or programs of study.

LEARNING ABOUT OCCUPATIONS — DISCOVER provides national details about hundreds of occupations.

MAKING EDUCATIONAL CHOICES — DISCOVER helps users select a training program.

PLANNING NEXT STEPS — DISCOVER provides details about educational opportunities and develops job-seeking skills, interview skills, apprenticeship information, financial aid information, and non-traditional ways to earn college and university credits.

The World-of-Work Map and "Clusters"

DATA

(E) Business Contact

(C) Business Operations

PEOPLE

(S) Social Service

Technical (R)

THINGS

Arts (A)

Science (I)

IDEAS
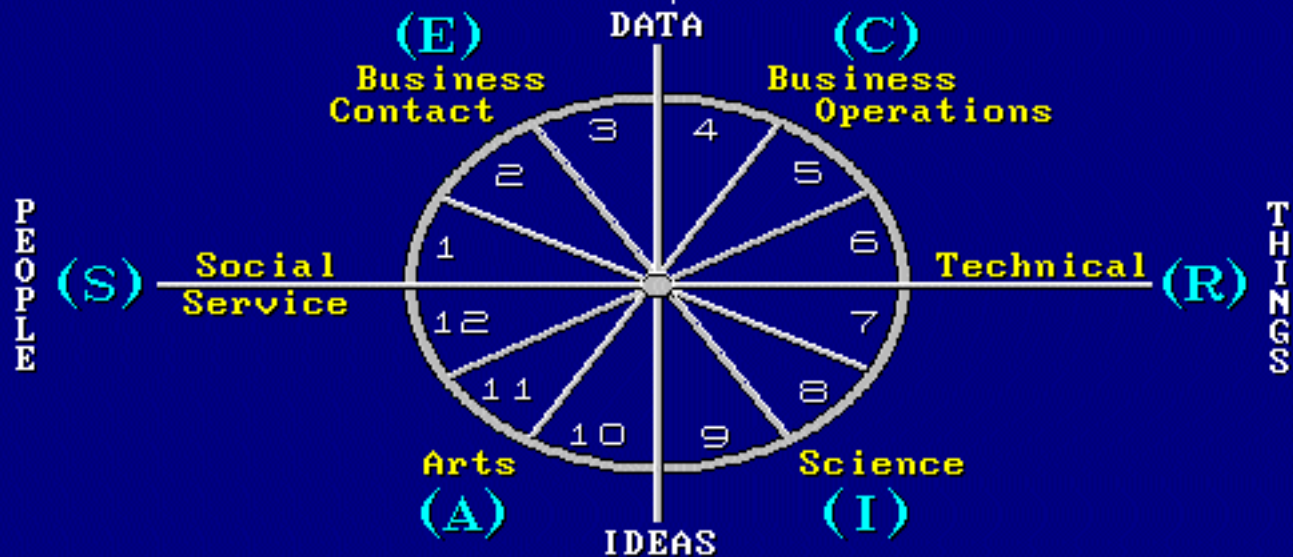
Look for a World-of-Work Map poster near the computer. Notice the six Job Clusters in the white band -- Social Service, Business Contact, Business Operations, Technical, Science and Arts.

One of the unique concepts in DISCOVER is the "*World-of-Work* " map, based on the work of Holland and other theorists.

Press F1

Clients and students can complete four inventories which are included in the program, or input the results from many commonly-used inventories.

Have a look at some of the inventories that can be used in conjunction with **DISCOVER...**

INTEREST INVENTORIES

To take an interest inventory now, choose M. Choose
A - L only if you have results from the inventory
with you.

```
A.  CAI  (Career Assessment Inventory)
B.  CDI  (Career Directions Inventory)
C.  CDM  (Career Decision-Making System)
D.  COPS  (Career Occupational Preference Survey)
E.  COII  (Canadian Occupational Interest Inventory)
F.  JVIS  (Jackson Vocational Interest Survey)
G.  SDS  (Self-Directed Search)
H.  SII  (Strong Interest Inventory)
I.  VIESA
J.  TVITT  (Test Visuel d'Interets Tetreau-Trahan)
K.  VPI  (Vocational Preference Inventory)
L.  CWPI  (Canadian Work Preference Inventory)
M.  Take an interest inventory now
N.  None of these
```

Type the letter of your choice.

ABILITIES INVENTORIES

Have you taken any of these ability tests in the past 12 months? Start at the top and type the first letter that applies to you.

A.   CAPS (Career Ability Placement Survey)

B.   DAT (Differential Aptitude Tests)

C.   GATB (General Aptitude Test Battery)

D.   CAAT (Canadian Adult Achievement Test)

E.   None of these, let me rate my
     abilities now

If you type A, B, C, or D, DISCOVER will ask for your scores.

The DISCOVER System Map shows the different sections of the seven modules in the Guidance Plus Approach:

DISCOVER

0 Entry
- Information Approach
- Guidance Plus Information Approach

1 The Career
- Steps of the Career Planning Process
- The Career Journey Inventory

2 Learning About the World of Work
- World-of-Work Map Description
  - Long Version of Study
  - Short Version of Study
- Browsing the World-of-Work Map
  - Occupations
  - Programs of Study

3 Learning About Yourself
- Interests
  - Online or Entry of Scores
    - **CPG**
    - **CAI**
    - **CDI**
    - **CDM**
    - **COII**
    - **COPS**
    - **JVIS**
    - **SDS**
    - **SII**
    - **VIESA**
    - **TVITT**
    - **VPI**
- Abilities
  - Online or Entry of Scores
    - **CPG**
    - **CAPS**
    - **DAT**
    - **GATB**
    - **CAAT**
- Experiences
  - Online or Entry of Scores
    - **CPG (Career Planning Guidebook)**
- Values
  - Online or Entry of Scores
    - CPG (Career Planning Guidebook)

4 Finding Jobs ★
- Interpretation of Module 3 Results
- Search by Job Characteristics
- Selection of Occupations from User
- Search by Programs of Study

5 Learning About Jobs ★
- Occupational Descriptions
- Shorten List to 10 or Fewer Occupations

6 Making Decisions About Education
- Select Path of Training
- Choose Program of Study
  - Canadian Vocational, Technical or Business Schools
    Canadian Community Colleges
    Canadian Universities
    Canadian Graduate Schools
    Military Programs
    American Universities
    American Graduate Schools
    - Search
    - Information
      - Information About Programs
    - Financial Aid
      - Calculation of Need
  - Job-Seeking Skills
    - Finding a Job
    - Preparing for the Job Interview
    - Writing a Resumé or Job Application
    - Writing a Cover Letter
    - Myers Briggs Type Indicator

7 Planning Next Steps ★
- Nontraditional Ways to Earn College Credit
  - Credit for Prior Learning
  - Distance Education
  - Corporate- or Government-sponsored Training Programs
  - Newspaper, TV, or Radio Courses
- Apprenticeships
- Distance Education

★ These modules are always displayed as part of the DISCOVER system. Other modules, or parts of modules (e.g., educational files in Module 7), may be disabled at your site.

When you make a selection on the Guidance Plus information or information Only main menu, the computer will tell you if that module can be used.

Now, let's look at the INFORMATION ONLY APPROACH.

The "*Information Only* " Approach gives users immediate access to the databases and other information. It utilizes a different menu and is meant for quick reference.

INFORMATION ONLY – MAIN MENU

A Search for:

- A Occupation groups
- B Voc/Tech/Business schools
- C Community colleges /CEGEPs
- D Universities
- E Graduate schools
- F Armed forces careers
- G U.S. universities & graduate schools

Information about:

- H Occupation groups
- I Voc/Tech/Business schools
- J Community colleges /CEGEPs
- K Universities
- L Graduate schools
- M U.S. univ & graduate schools
- N Distance education
- O Armed forces careers
- P Financial aid
- Q Job – seeking skills
- R Apprenticeships

S Take me to the "guidance" approach.

T Sign me off.   USER ID: 415822223

Type one letter.

DISCOVER includes extensive occupational databases built around the National Occupation Classification (NOC).

Here is a small selection of information that DISCOVER provides. For example, here's the listing for "*Financial Auditors and Accountants* " followed by two samples screens...

For each occupation group you chose, you can get
information on the following subjects. Type the
letters of the subjects you want to learn about.

    A.   Occupation group tidbits
    B.   What you'd do (work tasks)
    C.   Where you'd work (usual work setting)
    D.   What tools and materials you'd use
    E.   Examples of occupations in this group
    F.   Occupation groups related to this one
    G.   What the job requires for entry
    H.   Which personal qualities could help you
    I.   How much money you could earn (salary range)
    J.   Projected demand for new workers
    K.   What workers like and dislike about this job
    L.   Where to get more information
    M.   All of the above

You can type more than one letter.   Then press F1.
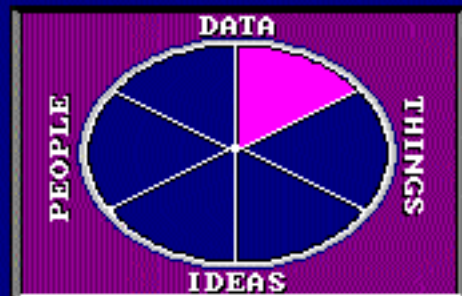
FINANCIAL AUDITORS AND ACCOUNTANTS: Financial Auditors examine and analyze the accounting and financial records of individuals and establishments to ensure accuracy and compliance with accounting procedures. Accountants plan, organize and administer accounting systems for individuals and establishments. Articling students in accounting firms are included in this unit group. Financial Auditors and Accountants are employed by auditing and accounting firms throughout the private and public sectors, or they may be self-employed.

MAIN DUTIES
Press F1.

SALARY RANGE

TITLE: Financial Auditors/Accountants
According to the Economic Research Institute
and a survey of related associations, most
beginning workers in this unit group earn
$32,500 at entry. The average salary for all
workers in this unit group is in the range of
$44,500, while those towards the top of the
field may earn about $59,000.

Salaries vary by specific jobs within the
unit group; the type of business, industry,
or government; experience and ability; and
geographic location.

Press F1.

Up-to-date information about colleges, universities, and other educational institutions is also available.

Here's the listing for McMaster University with two sample screens...

College and University Information

for McMaster University

A.   General Information
B.   Admission Information
C.   Costs
D.   Financial Aid
E.   Profile of the Student Body
F.   Programs of Study
G.   Housing Information
H.   Special Programs and Services
I.   Sports
J.   Activities (other than sports)
K.   All of the above

NOTE: "NA" beside a topic means not applicable to this school or no information was provided.

Type the letter(s) of your choice, then press F1.

Number: 35
   Name: McMaster University
Type of Campus: Main Campus
Address: 1280 Main Street West
            Hamilton, ON L8S 4L8

Geographic Location: Ontario
Telephone numbers:
   General# (905) 525-9140 Admissions# (905) 525-4600
Financial# (905) 525-9140   FAX# (905) 527-1105

Type of community: Urban
Size of community: 250,000-499,999

Minimum attendance time required for graduation:
                Varies by program

Calendar of the school year: Traditional Semester

Press F1.

for McMaster University

E = English F = French B = Bilingual

ARTS

Art History & Appreciation   E
Drama/Acting   E
Drawing   E
Music   E
Painting   E
Sculpting   E
Studio Arts   E
Theatre Arts   E

BUSINESS/COMMERCE/ADMINISTRATION

Commerce (Business Administration)   E

EDUCATION

Physical Education   E

Press F1.

From the Information Only Menu, users can also search the occupational and educational databases based on a large number of different criteria. For example, a user can search the Canadian University database to find all universities in British Columbia that offer civil engineering.

The following screen shows a sample search with these criteria; the next, the results of the search.

By selecting A, B, and/or C, the user can then access detailed information about each of these institutions.

In order of importance, type letters to select or
unselect characteristics. Follow instructions below.

CHARACTERISTICS	YOUR PRIORITY ORDER	#
A. Geograph Location	Geograph Location	14
B. Civil Engineering	Civil Engineering	3
END OF LIST		

1. See my list   3. Start the search over
2. Re-order my choices   4. Get help

#	School Name	Prov.
A.	043 Okanagan University College	BC
B.	081 University of British Columbia	BC
C.	115 University College of the Cariboo	BC
	END OF LIST	

Type the letter(s) of any you want to learn about.
Press F1.

This has been a quick overview of the DISCOVER system.

Other programs and resources that are part of the DISCOVER package include:

• a complete reporting program for counsellors and administrators

• a customization program to add your own screens of information

• comprehensive training for counsellors and administrators

• toll-free technical support

• DISCOVER Centre World Wide Web site on the Internet:

http://www.nelson.com/nelson/discover/intropg.html

DISCOVER is being used in a variety of ways across Canada in schools, colleges, universities, counselling agencies, and adult education.

Here are some of the many current DISCOVER users:

Scarborough Board of Education

Bishop's University

County of Mountain View School Division, AB

University of P.E.I.

Durham Board of Education

Alberta Vocational College

Waterloo Region R.C.S.S.B.

Waterloo County Board of Education

St. Patrick H.S., NWT

York University

Bermuda College

Ontario Hydro

Thunder Creek School Division, SK

University of Northern B.C.

Dufferin/Peel R.C.S.S.B.

Lovesick Lake Native Women's Association

Northern Lights College

Barrie Canada Employment Centre

Please feel free to contact your local representative or the DISCOVER Centre by phone, fax or e-mail:

DISCOVER CENTRE

Vicki Vanderburgh
1-800-667-4964 (Phone)
1-416-752-9646 (Fax)
discover@nelson.com
vvanderburgh@nelson.com

WESTERN CANADA

Chris Kearney (B.C., Alberta, Yukon, Northwest Territories)
1-604-731-2535 or
1-800-668-0671, ext. 531 (Phone)
1-416-752-9646 (Fax)
ckearney@nelson.com

CENTRAL CANADA

Scott Pawson (Saskatchewan, Southwestern Ontario)
1-800-668-0671, ext. 547 (Phone)
1-416-752-9646 (Fax)
spawson@nelson.com

Tom Sepp (Toronto, Northern Ontario)
1-800-668-0671, ext. 324 (Phone)
1-416-752-9646 (Fax)
tsepp@nelson.com

EASTERN CANADA

Bill Stewart (Manitoba, Québec, Eastern Ontario, Atlantic Provinces)
1-800-668-0671, ext. 510 (Phone)
1-416-752-9646 (Fax)
bstewart@nelson.com

Thank you for taking the DISCOVER Quick Tour!

We hope to hear from you soon.

1-800-667-4964

e-mail: discover@nelson.com

http://www.nelson.com/nelson/discover/intropg.html

This Quick Tour was created with the help of Rob Scanlan, Tom Sepp, Scott Pawson, and Vicki Vanderburgh of Nelson Canada.

ANEXO VI.III.II. VISITA VIRTUAL POR EL SISTEMA DISCOVER.

3.1. LA VERSIÓN ESTÁNDAR DEL DISCOVER.
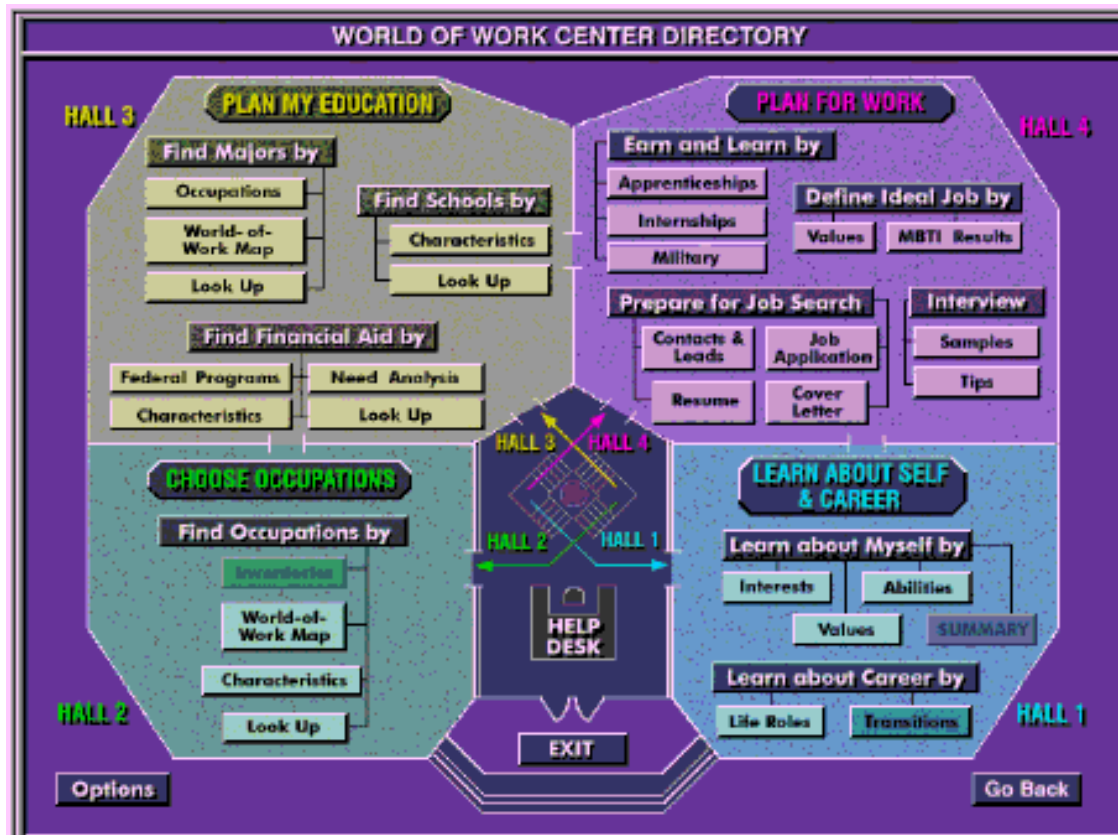
Menú Principal de la versión WINDOWS del DISCOVER

Ejemplo de pantalla del "Inventario sobre intereses" del DISCOVER

Ejemplos de pantallas del DISCOVER (Fichas sobre empleos y Plan Profesional)
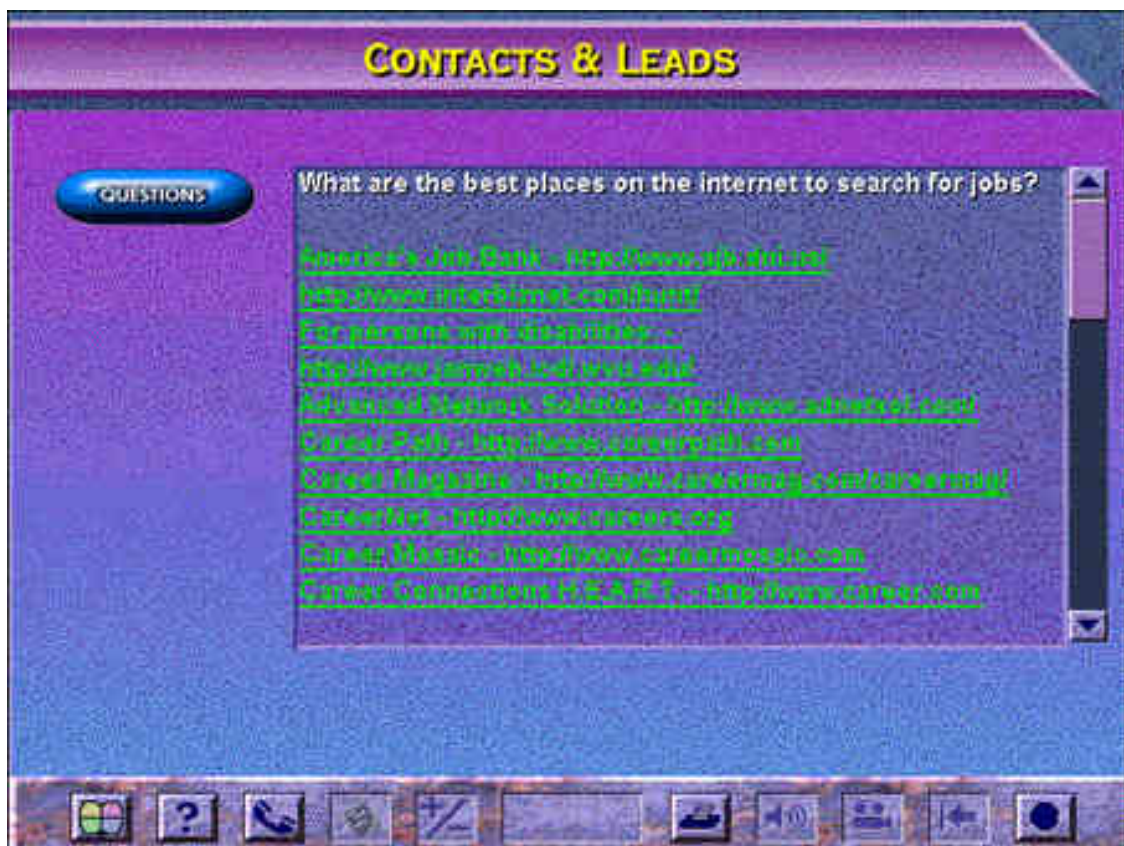
Ejemplos de pantallas del DISCOVER (Fichas sobre estudios y Enlaces de Internet)

Ejemplos de pantallas del DISCOVER ("International relations officer" y Currículum)
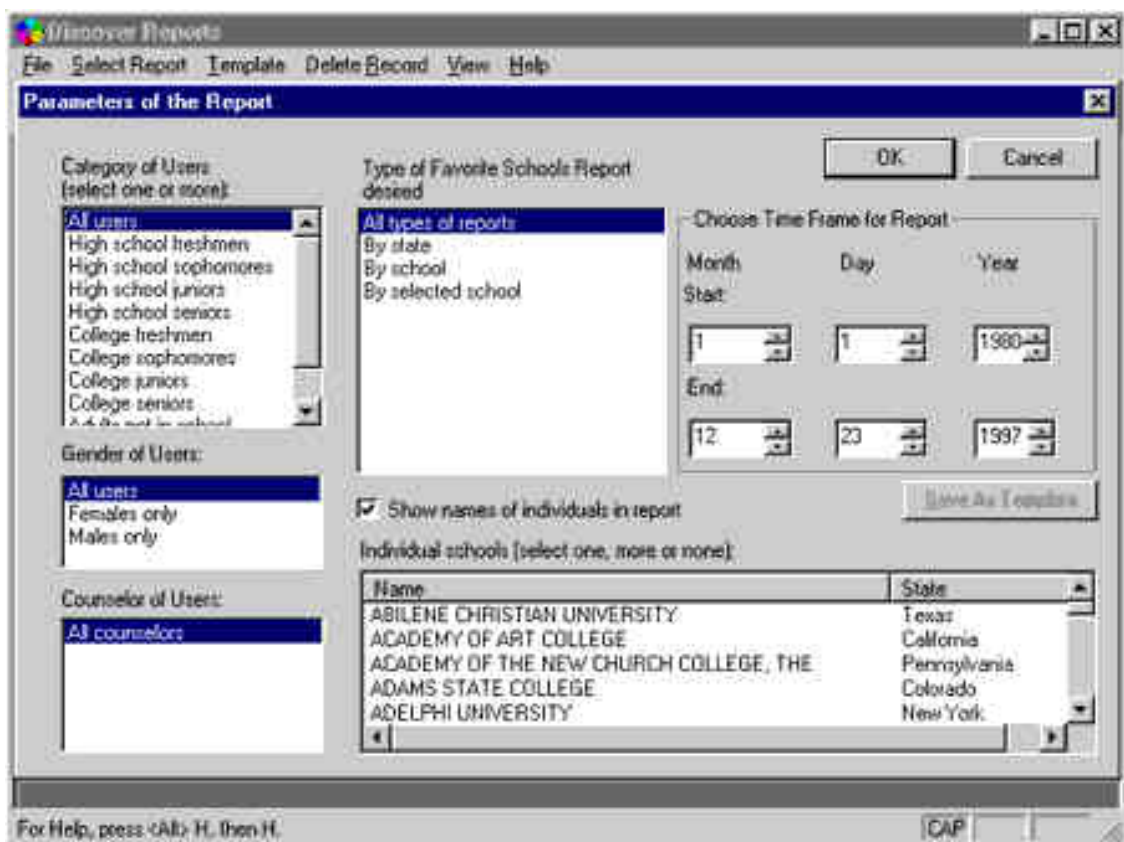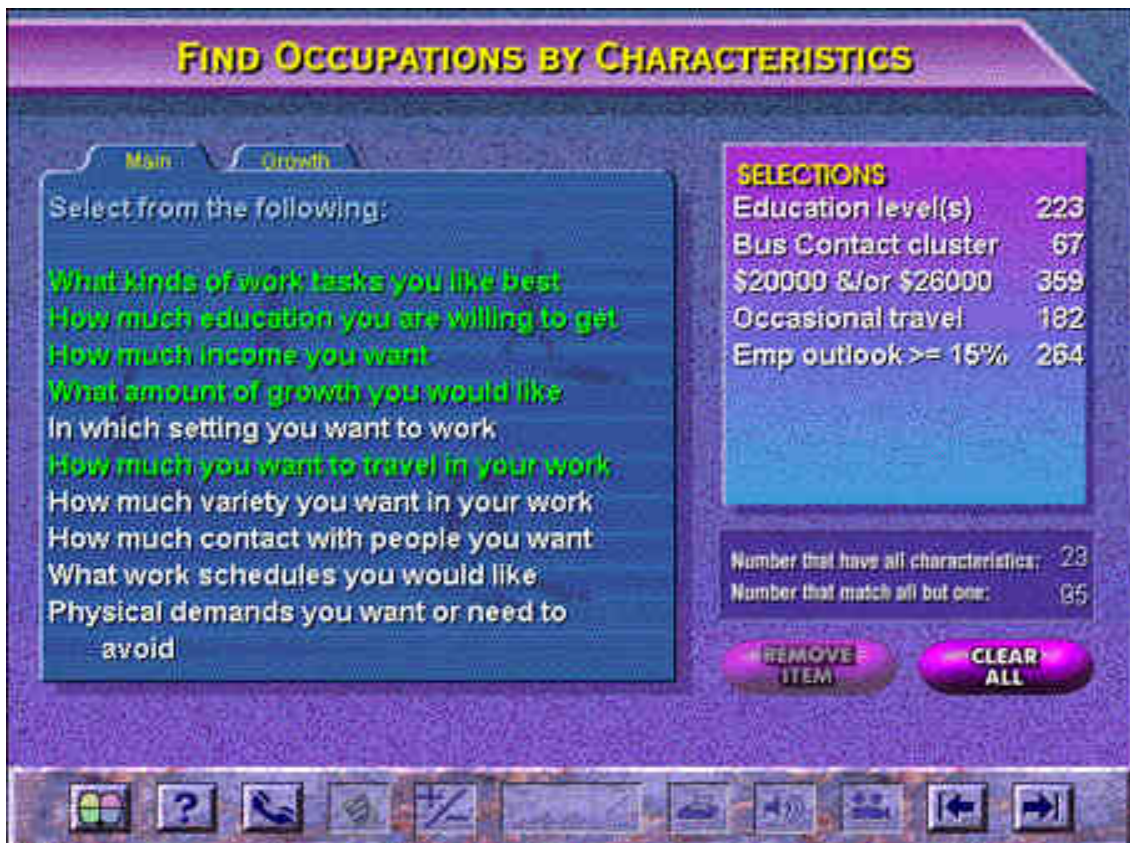
Ejemplos de pantallas del DISCOVER (Mecanismo de búsqueda y Posibilidades de Informe)

3.2. DISCOVER PARA LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.
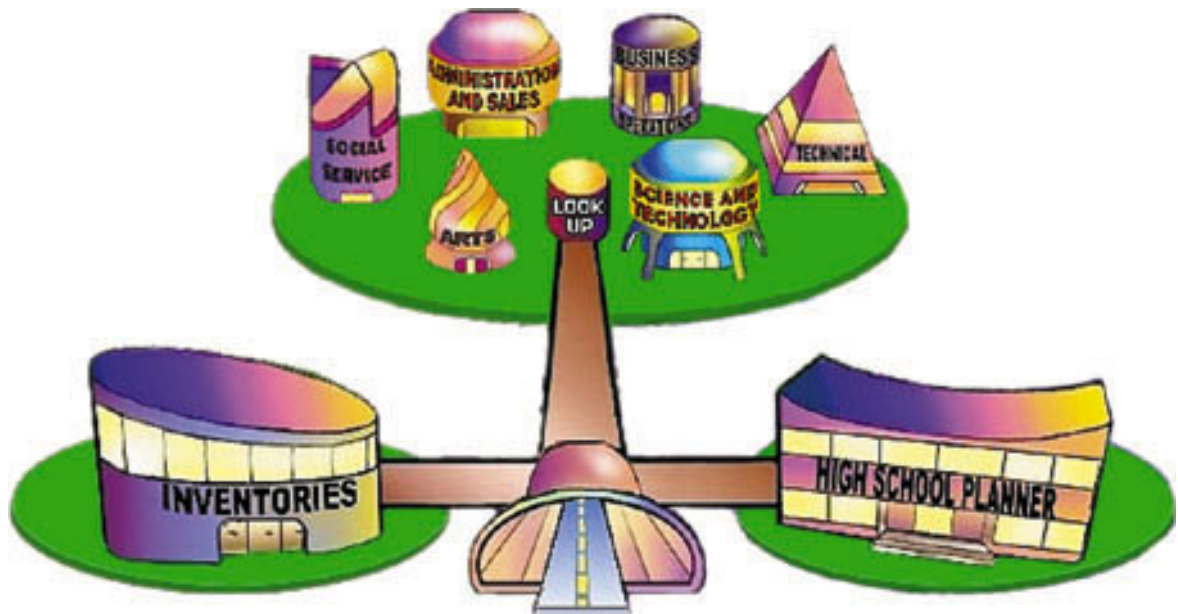
Menú Principal del "DISCOVER FOR MIDDLE SCHOOLS"

Ejemplo de pantalla del DISCOVER (Descripción de una ocupación)

Ejemplo de pantalla del DISCOVER (Mapa del Trabajo)

Ejemplo del Inventario de Intereses UNIACT (para "grades" 6-9)

Inventory of Work-Relevant Abilities

Read these instructions. Click "Begin" to start.

The things you do well now can give you clues about jobs you might like in the future. This inventory will help identify occupations you may want to explore based on your estimates of 15 important abilities.

DISCOVER will relate your abilities to the four basic work tasks -- working with DATA, PEOPLE, THINGS, and IDEAS. DISCOVER will also suggest job families in line with your rating of your abilities.

Look carefully at the examples of related activities. Then compare yourself to people of your age. Click:

- High - if you think your ability in this area is in the upper 10%
- Above Average - if in the upper 25%
- Average - if in the middle 50%

Ejemplo del Inventario de habilidades relevantes para el trabajo ("grades" 8-9)

Newsletter Search by Date

Click on the newsletter topic you wish to see.

January, 2001
What Do Employers Want?
Spotlight on Wedding Consultants

February, 2001
How Many Jobs Will You Have?
Spotlight on Aquaculturist

March, 2001
How Can You Learn More About Jobs?
Spotlight on Wildlife Biologist

Next

Ejemplo del Boletín mensual

Ejemplos del Planificador para los últimos años de Secundaria

DISCOVER Site Map

Home
- Introduction
- Plan My Path
- Newsletters
- About Discover & ACT
- Frequently Asked Questions
- Support Materials
- Counselor/Staff Reports
- My Path

Inventories
- Introduction
- Interest Inventory
- Abilities Inventory
- Values Inventory
- Inventories Summary
- Inventory FAQ

Occupations
- Introduction
- By Alpha List
- By Keyword
- By Major
- By Military Experience
- By World-of-Work Map
- Search By Characteristics
- Hot Occs
- Military Occs
- Military Info
- My Favorites

Majors
- Introduction
- Alpha List
- By Keyword
- By Occupation
- By World-of-Work Map
- My Favorites

Schools
- Introduction
- Alpha by State
- By Major
- By Keyword
- By Degree Type
- By School Type
- Search By Characteristics
- Scholarships/ Aid
- My Favorites

Job Search
- Introduction
- Resumes
- Cover Letters
- Interviews
- Find Job Openings
- Internships
- Apprenticeship Information
- Apprenticeable Occupations
- My Favorites

My Portfolio
- Introduction
- Personal Information
- Resume Builder
- Other Info
- My Path
- Inventories Summary
- My Occupations
- My Majors
- My Schools
- My Job Search
- Portfolio Printout

SIGI PLUS Program Overview

SIGI PLUS® educational and career planning software integrates self-assessment with in-depth and up-to-date career information that is easy to use and provides students and adults with a realistic view of the best educational and career options for their future success.

The program is based on Educational Testing Service (ETS) research, is updated annually, and provides links to the best educational and career planning Web sites available. SIGI PLUS for Windows and the Internet are licensed nationwide to institutions, states, one-stop career centers, libraries, and community-based organizations, and others. ETS offers this product to help you better prepare for tomorrow, today.

The SIGI PLUS system is divided into nine sections. Each section is related to a stage in making a career decision. You can go through the entire program or get just the information you need.

Introduction

- Learn how simple the system is to use.
- Get an overview of the SIGI PLUS program and learn how it recommends a pathway suited to your particular needs.
- Get some information about tech prep. (Windows Version)

Self-Assessment

- Evaluate your work-related values, interests, and skills. With the help of a Values card game, explore your work-related values in greater depth.
- Examine your interests by field of knowledge and types of work-related activities.

Search

- Create a personalized list of occupations based on your values, interests, skills, and level of education.
- Perform a "negative" search--i.e., remove from the list occupations with features you wish to avoid.
- Search for occupations based on a major field of study.
- Choose a tech prep cluster and see a list of related occupations. (Windows Version)

Information

- Get answers to as many as 27 questions about each occupation.

- Compare occupations.
- See customized information particular to your local area that may have been added by your institution. (Windows Version)

Skills

- Learn what skills are needed in an occupation and whether you have those skills.
- Examine your skills and workstyle for managerial and supervisory positions.

Preparing

- Learn about the education and/or training requirements and the skills needed for chosen occupations.
- Estimate your chances of completing such preparation.
- Get help in selecting a college or graduate school(optional).

Coping

- Receive practical advice on securing financial aid, managing time, finding daycare facilities, relocating, working at home, and getting credit for learning through experience.
- Get information on relevant local services. (Windows Version)

Deciding

- Weigh the potential rewards and chances for success in your chosen career.
- Evaluate up to three career choices at a time, including the work you're currently doing.

Next Steps

- Establish short-range goals and outline steps that must be taken to achieve those goals.
- Get tips on developing new skills, building a network of contacts, writing a resume and cover letter, and applying for jobs.
- Make use of sample resumes provided.